

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN) -

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Naziv nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

**Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi**

Mursko Središće, prosinac 2016.

**Projekt: „Fini međimurski metal – uvođenje nove tehnologije obrade“**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.  
Sadržaj ove Dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost IAF d.o.o.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: **INDUSTRIJSKI APARATI I FINA OBRADA METALA - MURSKO SREDIŠĆE d.o.o.**

Sjedište: **Slatine 22, 40315 Mursko Središće, Hrvatska**

OIB: **75361061446**

Kontakt osoba naručitelja: **Dražen Bobičanec**

Telefon: **++385 (0)40 544 450**

Telefaks: **++385 (0)40 544 460**

Elektronička pošta: [office@iaf.hr](mailto:office@iaf.hr); [drazen.bobicanec@iaf.hr](mailto:drazen.bobicanec@iaf.hr)

### **1.2. Nabava se provodi temeljem:**

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- IAF Holding G.m.b.H., broj iz registra: FN (MBS) 60896 d, naziv registra: Sudski registar tvrtki, nadležno tijelo: Okružni sud u Deutschlandsbergu OIB: 89847855588, Austrija, Frauental an der Lassnitz, Dr. Ludwig Neumannstraße 4,
- IAF Process Engineering GmbH, Austrija, Frauental an der Lassnitz, Dr. Ludwig Neumannstraße 4,
- IAF Industrieaniagentechnik Frauental GmbH, Austrija, Frauental an der Lassnitz, Dr. Ludwig Neumannstraße 4,
- IAF Automation & Control GmbH. Austrija, Frauental an der Lassnitz, Dr. Ludwig Neumannstraße 4.

#### **1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

**Obavijest o nabavi** prema Prilog 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – 2.0. s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

#### **1.5. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je 2-1/2016 - Radovi.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

- Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **1.608.502,11 HRK**

- Iznos PDV-a: 402.125,53 HRK

- Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 2.010.627,64 HRK.

#### **1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave su radovi na izgradnji proizvodne hale i nadstrešnice sukladno tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Radovi se izvode prema Rješenju za građenje KLASA: UP/I-361-06/13-01/1, URBROJ: 2109/1-13/3-13-09 od 1. srpnja 2013. godine.

Projektnu dokumentaciju prema kojoj je izdana Građevinska dozvola izradio je Ured ovlaštenog arhitekta Lorand Klemenčić.

Ugrađeni materijali moraju biti propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt, te se moraju primjenjivati važeći zakoni, pravilnici i drugi propisi, čime se osiguravaju tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.

Građevni proizvodi, materijali i oprema mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo ako imaju dokazanu uporabljivost, kakvoću i ako njihova svojstva udovoljavaju temeljnim zahtjevima za građevinu sukladno projektu te važećim propisima i normama, što se dokazuje potvrdom (certifikatom) sukladnosti ili dobavljenom izjavom o sukladnosti ili drugačije, sukladno važećim propisima.

Obvezno je pridržavati se svih važećih propisa, osobito propisa iz područja zaštite na radu, tako da se osigura sigurnost gradilišta.

Radovi se izvode sukladno terminskom Planu izvođenja radova, koji odabrani izvoditelj mora dostaviti naručitelju prije početka radova.

Prije dostave ponude preporuča se ponuditeljima da izvrše obilazak terena na kojem će se izvoditi radovi uz prethodni dogovor sa osobom zaduženom za tehničke specifikacije: Dražen Bobičanec, tel: 040/544-450, pon.-pet. od 08-14 sati.

Nabava uključuje sljedeće: građevinske radove, zanatske radove, hidroinstalacije, elektoinstacijske radove te dio termoinstalacija (odsisni aksijalni ventilator).

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni predmet nabave.

## **2.2. Tehničke specifikacije**

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI** ove Dokumentacije za nadmetanje (Troškovniku), priloženom Glavnom projektu te skicama.

## **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje:

1. troškovnik građevinsko - obrtničkih radova,
2. troškovnik elektroinstalacija,
3. troškovnik termotehničke instalacije,
4. troškovnik hidroinstalacija.

## **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Radovi će se izvršiti na adresi naručitelja: Hrvatska, 40315 Mursko Središće, Slatine 22.

## 2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za izvođenje radova: 5 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Početak izvođenja radova: po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Uvođenje u posao mora biti najkasnije 7 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

## 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

### 3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati:

- **potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje – za točke 3.1.1., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.) i**
- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (**potvrda Porezne uprave ili drugi važeći dokaz se dostavlja u izvorniku**) – za točku 3.1.2.
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka

javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.4 U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici (**osim potvrde porezne uprave koja se dostavlja isključivo u izvorniku**). U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5 U slučaju **podizvoditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave). Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:**

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

**4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.**

Iz izvoda ili izjave mora biti razvidno da je ponuditelj - izvođač radova registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno

odredbi članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

#### **4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.**

Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

**a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu ponuditelj prilaže dokaz iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

#### **b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:**

- **može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove za koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

- izjavu kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti obrazac obavijesti, sa priložima, Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15) (**PRILOG III**)

- **može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

**c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja** ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, broj 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Odgovarajući dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

**U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.**

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016.-2011.), uredno izvršio **najmanje dva ugovora, koji su isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija je zbrojena vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave (1.608.502,11 kn).**

Popis ugovora o uredno izvršenim radovima traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa izvršenjem predmeta nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano izvršenje ugovornih obveza. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekti koji u proteklih pet godina nisu kvalitetno izveli najmanje dva projekta, odnosno nisu uredno izvršili najmanje dva ugovora/narudžbi iz područja izgradnje objekata visokogradnje neće moći kvalitetno izvršiti-realizirati ovaj predmet nabave.

Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, mjesto i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane (**Prilog IV**). **Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu potvrde drugih ugovornih strana.**

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost radova (bez PDV-a)
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.



Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.**

a) Izjava ponuditelja da raspolaže potrebnom mehanizacijom i osobama za izvršenje radova, neophodnim za izvođenje radova koji su predmet nabave. **Izjavi se prilaže popis potrebne mehanizacije za izvođenje predmetnih radova.**

b) Izjava ponuditelja o stručnim kadru koji će biti angažiran na izvođenju radova:

- najmanje jedan inženjer gradilišta građevinske struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati **(kumulativno)** zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

#### **4.3. Financijska sposobnost**

4.3.1. Kao dokaz financijske sposobnosti gospodarski subjekt je obvezan dostaviti **Račun dobiti i gubitka**, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokumentima se dokazuje da gospodarski subjekt ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Gospodarski subjekt mora dokazati **da nije bio u gubitku** te da je poslovao s dobiti u financijskim godinama 2014. i u 2015. godini te da mu je **visina ukupnog godišnjeg prihoda u svakoj godini iznosila najmanje 1.600.000,00 kn**. Račun dobiti i gubitka se dostavlja u neovjerenoj preslici.

4.3.2. **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. BON-2; SOL-2)** ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci od dana početka postupka nabave (datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave), čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. BON2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument se dostavlja u originalu, potvrđen pečatom i potpisom banke.

Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju i blokada računa i/ili neizvršene osnove za plaćanje na računu ponuditelja dovode u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne usluge.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati **(kumulativno)** zajedničku financijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 5. PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije za nadmetanje) i **Dodatak 1** – samo u slučaju davanja dijela ugovora podizvoditeljima;
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje);
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
- Dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja sukladno točki 4.2. DZN
  - Izvod iz sudskog registra;
  - **Prilog III** – Izjava (u slučaju strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora);
  - odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova (u slučaju strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja);
- Popis ugovora o uredno izvršenim radovima (**Prilog IV**) s potvrđama druge ugovorne strane o urednom izvršenju;
- Izjava ponuditelja da raspolaže potrebnom mehanizacijom i osobama za izvršenje radova, neophodnim za izvođenje radova koji su predmet nabave. Izjavi se prilaže popis potrebne mehanizacije za izvođenje predmetnih radova;
- Izjava ponuditelja o stručnom kadru koji će biti angažiran na izvođenju radova;
- Račun dobiti i gubitka i BON-2/SOL2
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Prilog V**);
- popunjeni Troškovnik (**Prilog VI**) ove Dokumentacije za nadmetanje;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnica, bankarska garancija ili potvrda uplate novčanog pologa).

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

**5.4** Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina.**

Cijene po stavkama (jedinične cijene) troškovnika moraju uključivati:

- nabavu, transport i ugradnju materijala ili opreme na mjestu ugradnje kao i sve ostale zavisne troškove,
- mogućnosti pristupa gradilištu, odšteta, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode,
- sve potrebne alate, pomagala pri radu, zaštitu podova i ostalih ugrađenih elemenata, uklanjanje štete načinjene pri radu na okolnim objektima, čišćenje prostorija i gradilišta,
- odvoz otpada na gradski/županijski deponij, troškove zbrinjavanja otpada, kao i:
  - održavanje: - tijekom izvođenja radova osim na samom gradilištu, potrebno je konstantno održavati čistoću svih prostora na putovima transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata.
  - štete i oštećenja - sve štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima, kako unutar, tako i izvan zone zahvata (putovi transporta unutar i oko objekta), ukloniti će se na račun izvođača radova.
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

***Ponuditelj se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno - tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine te da se upozna s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o građenju.***

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Excel tablica za obrazac ponudbenog troškovnika već ima unesene formule za automatsko izračunavanje i zbrajanje, tako da Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti samo jediničnu cijenu stavke bez PDV-a dok će ostali podaci

automatski biti izračunati i zbrojeni. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan upisati u troškovniku koji jednakovrijedni proizvod nudi.

**Nakon ispunjavanja Obrasca ponudbenog troškovnika, Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.**

**5.5 Ponudbeni list: U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.**

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

**5.6** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.7.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.8.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:**

**Naručitelj (NOJN): INDUSTRIJSKI APARATI I FINA OBRADA METALA - MURSKO SREDIŠĆE d.o.o.**

**Adresa: Slatine 22, 40315 Mursko Središće, Hrvatska**

**Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi**

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale**

## „NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

### **Naziv i adresa ponuditelja**

**6.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**6.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća nakon potpisa ugovora.

**6.4.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**6.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**6.6.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **12/1/2017. do 13:00 sati po lokalnom vremenu** bez obzira na način dostave.

## **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

8.1. Kriterij za odabir ponude **je najniža cijena.**

## **9 JEZIK I PISMO PONUDE**

9.1. Ponuda može biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **10 ROK VALJANOSTI PONUDE**

10.1. Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **11 PREGLED I OCJENA PONUDA**

**11.1** Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

**11.2** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena).

## **12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

**13.1** Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s

načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

**13.2** NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**13.3** NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**13.4** NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**13.5** NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

**13.6** Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **14 OSTALE ODREDBE**

### **14.1. Podizvoditelji:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o :

- nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja,
- predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj će prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izvadak iz



sudskog registra te izjavu da nije u situaciji koji bi rezultirala isključenjem iz postupka nabave).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Uvjeti kvalifikacije za podizvoditelje dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog V – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Ugovorom o nabavi definirat će se svi detalji oko načina i uvjeta plaćanja.

## **14.4. Jamstva**

### **14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) na iznos od 50.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju na iznos od 50.000,00 kn. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostajanja izvornika ili ovjerenih preslika koje naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi prije donošenja odluke o odabiru, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl te se ne smije bušiti.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (npr. Naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogući vađenje bjanko zadužnice/bankarske garancije iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR8724840081502000909, Poziv na broj: HR 00 - OIB ponuditelja, s opisom plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

### **14.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi radova obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu sa PDV-om od ugovorenog iznosa za radove s

klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do isteka ugovora.

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručiitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

#### **14.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan predati Naručiitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova sa PDV-om s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručiitelju najkasnije 20 (dvadeset) dana od dana uredne primopredaje (potpisani Zapisnik o primopredaji), a naplatit će se u slučaju da izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

#### **14.4. Predstavke**

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručiitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb (Tel:+385 1 488 10 03, Fax:+385 1 488 10 09, [hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)).

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. **Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.**

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Murskom Središću, 23/12/2016.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Dražen Bobičanec

**Upute za Prilog I i Dodatak 1**

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja) - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je ispuniti **DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA**

OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

## PONUDBENI LIST

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

### 1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

<b>Zajednica ponuditelja:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NE
<b>Ponuditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	

### 2. Cijena ponude

<b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude u HRK:</b>	

### 3. Rok valjanosti ponude

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu VI Dokumentacije za nadmetanje (Troškovniku), sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno

**PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

Zajednica ponuditelja	<input checked="" type="checkbox"/> DA
<b>Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

<b>Član zajednice ponuditelja 2 (Ponuditelj):</b>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U/ \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

<b>Član zajednice ponuditelja 3 (Ponuditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :</b>	

U/ \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

## 2. Cijena ponude

<b>Cijena ponude u HRK bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude u HRK s PDV-om:</b>	

## 3. Rok valjanosti ponude

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u troškovniku Prilogu VI Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

<b>1) Podizvoditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):</b>	

<b>2) Podizvoditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (označite X u kvadratu):</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):</b>	



**PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA**

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, mjesto izdavanja osobne iskaznice i OIB)  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
3. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
4. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U/ \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**VAŽNO!** - U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj.

### PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ispunjava se samo u slučaju dokazivanja pravne sposobnosti sukladno točki 4.1.2.b) Dokumentacije za nadmetanje

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

#### **I Z J A V A O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA**

Ja, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti obavijest Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj, a koja se podnosi od **strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi, ugovornici EGP**, za poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište, ovlaštena obavljati.

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA**

**IZVEDENIM U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET  
GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>OIB:</b>	

<b>R b</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane</b>	<b>Predmet ugovora</b>	<b>Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK</b>	<b>Datum i mjesto izvršenja</b>
1.				
2.				
...				
...				

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene radove izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

***NAPOMENA:*** Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od  
naručitelja.

**PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Broj nabave: 2-1/2016 - Radovi

**Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale i nadstrešnice**

Ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora.

Potpisnici izjave:

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

ZA PONUDITELJA:

---

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2016. godine

**NAPOMENA:** *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*